



2020/12/12tik 2021/12/10era BITARTEAN
INSTALATUTAKO ERROTULUAK

RÓTULOS INSTALADOS ENTRE EL
12/12/2020 Y EL 10/12/2021

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

IFK / CIF		Establezimentuaren izena / Nombre del establecimiento		
Jarduera / Actividad				
Kalea / Calle			Posta kodea / Código postal	
Zk. / N°	Esk. / Esc.	Solairua / Piso	Atea / Mano	Herria / Población
Tel. mugikorra / Móvil			Tel. finkoa / Fijo	
Posta elektronikoa / Correo electrónico				

ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

NAN / DNI		Izena / Nombre		
Lehen abizena / Primer apellido			Bigarren abizena / Segundo apellido	

KONTU KORRONTEAREN IBAN ZENBAKIA (24 DIGITU) / N° DE CUENTA CORRIENTE IBAN (24 DÍGITOS) *1

ES

* 1. Eskatzailea eta ordainketa jasoko duen kontu korrontearen titularra pertsona bera izan beharko da

* 1. El solicitante y el titular de la cuenta bancaria donde deberá hacerse el abono habrán de ser la misma persona.

EUSKARAZ ERROTULATZEKO ESKATUTAKO EDOTA JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ROTULACIÓN EN EUSKERA

Beste erakunde publiko edo pribatu baten dirulaguntza jaso dut.
He recibido ayuda de otra entidad pública o privada.

KOPURUA / CANTIDAD

€

Ez dut inolako dirulaguntzarik jaso edo eskatu / No he recibido o pedido ninguna otra subvención.

ERANTSI BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Eskabide-orria, behar bezala beteta. • Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen dokumentazioa (kartilla fisikoaren edo Banku elektronikoaren irudia, pdf..., kontuaren zenbakia eta haren titulartasuna adierazita). • Gastu guztien faktura originalak. • Jarritako errotulu, toldo edo biniloaren argazkiak. | <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de instancia, debidamente cumplimentada. • Documentación acreditativa de la titularidad de la cuenta (imagen, pdf... de la cartilla física o de Banca Electrónica donde figure el número de la cuenta y la titularidad de la misma). • Facturas originales de todos los gastos. • Fotos del rótulo, toldo o vinilo colocado. |
|--|--|

ESANBIDEZKO BAIMENA / CONSENTIMIENTO EXPRESO

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Eskaera-orri honetan eta berarekin batera aurkeztutako dokumentazioan dauden datu guztiak benetakoak dira. | Todos los datos reflejados en esta solicitud y en la documentación adjunta son ciertos. |
| <input type="checkbox"/> Ordezkatzen dudun elkarteak ez du betebeharririk, ez Gizarte Segurantzarekin, ez Herri Ogasunarekin (Foru edo Estatuko ogasunarekin).

Pertsona fisikoentzat – Egunean ditut Gizarte Segurantzarekin eta Herri Ogasunarekin (Foruarekin eta Estatuko ogasunarekin) ditudan betebeharrak. | La entidad a la que represento se halla al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública (Foral o Estatal).

Para personas físicas – Me hallo al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública. |
| <input type="checkbox"/> Nire erantzukizunpean adierazten dut ez dudala dirulaguntzak lortzeko debeku-arrazoirik. | Declaro bajo mi responsabilidad no estar incurso en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones. |

OHARRA / INFORMACIÓN

Barakaldoko Udalak espedientea ebazteko behar diren datu pertsonalak eta ekonomikoak ez ezik, eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoak diren bestelako agiriak ere administrazio eskudunean egiaztatu edo frogatuko ditu, bitarteko elektronikoak edo erabilgarri dauden bestelako bitartekoak erabiliz.	El Ayuntamiento de Barakaldo comprobará, constatará o verificará en la Administración competente, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, los datos de carácter personal y/o económico necesarios para la resolución del expediente, así como cualquier otra documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos.
--	--

DATU-BABESAREN GAINEKO OINARRIZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Hobaria eskuratzeko behar diren eskakizun guztiak egiaztatzeko helburuz tratatu eta txertatuko dira jasotako datu pertsonalak aurkeztutako eskaerak xede duen gaiari dagokion tratamendu-jardueran. Barakaldoko Udala (Herriko Plaza, 1, 48901 Barakaldo) da tratamenduaren arduraduna; beraz, datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezeztatzeko, horien kontra agertzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak erabil ditzakete eragindakoek, arduradunari eskatuta. Interesatua ados egoteak eta lege-eginbeharra betetzeak ematen diote zilegitasuna datu-tratamenduari. Eskaera-orriak xede duen gaiari lotutako udal-zerbitzu eskudunari jakinaraziko zaizkio bildutako datuak, eta ez zaizkio beste inori lagako, lege-eginbeharra betetzeko ez bada. Web-orrian kontsultatu ahal izango da horri buruzko informazio osagarria.	Los datos personales recogidos serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento correspondiente a la materia a la que se refiera la instancia presentada, con la finalidad de tramitar el pertinente expediente administrativo. El responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Barakaldo, Herriko Plaza 1, 48901 Barakaldo, ante quien las personas afectadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. La realización de este tratamiento de datos está legitimada por obligación legal y el consentimiento del interesado. Los datos recogidos se comunicarán a los Servicios municipales competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no se cederán a terceros salvo obligación legal. Asimismo, podrá consultar la información adicional en la web municipal.
--	--

Eskatzailearen sinadura eta data / Firma solicitante y fecha